

Infoniqa ONE 200

Starten Sie in die digitale Zukunft

E-Dossier für Ihr HR

Dokumenten-Management im Bereich HR bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten, sämtliche Unterlagen sicher und standardisiert zu archivieren und jederzeit zur Hand zu haben. Alos Solution AG bietet in Zusammenarbeit mit Infoniqa Switzerland Software and Services AG Lösungen, um sämtliche Dokumente Ihrer Mitarbeiter zu digitalisieren.

Gesetzliche Aufbewahrungspflicht dank E-Dossier einfacher einhalten

Durch den Einsatz einer digitalen Archivierung haben Sie Dokumente wie Arbeits- und Zusatzverträge, Zeugnisse, Ausweiskopien & Aufenthaltsbestätigungen, Verwarnungen & Kündigungsandrohungen, Zielvereinbarungen & Mitarbeiterbeurteilungen sowie Arztzeugnisse & Krankenunterlagen jederzeit zur Verfügung. Damit sind Sie konform mit den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und so für mögliche Rechtsfälle bestens vorbereitet.

Weitere Unterlagen jederzeit griffbereit

Neben den gesetzlich vorgeschriebenen Dokumenten können Sie noch viele weitere Unterlagen Ihrer Mitarbeitenden sicher und bequem archivieren. So haben Sie Anmeldeformulare, Mitarbeiterfotos, personalisierte Formulare, Lohnausweiskopien, Arbeitgeberbescheinigungen und vieles mehr jederzeit zur Hand.

Mehr Datensicherheit und Compliance

Um die Compliance zu wahren, müssen die Daten sicher sein und der Zugriff auf vertrauliche Dokumente beschränkt werden, um diese vor Diebstahl, Fälschung oder Zerstörung zu schützen. Mit einem Dokumenten-Management-System (DMS) kein Problem.

Investitionssicherheit auch für andere Unternehmensbereiche

Obwohl die hier offerierten Pakete sich auf die Personalabteilung beschränken, können die verwendeten Komponenten auch in anderen Bereichen im Unternehmen zum Einsatz kommen. So haben Sie für die Prozessdigitalisierung und das Dokumenten-Management auch in Zukunft bereits die richtigen Werkzeuge für weitere Abteilungen (wie beispielsweise die Buchhaltung) zur Hand.





Pakete in der Übersicht

Digitale Archivierung E-Dossier

Preis: CHF 9 900

- → Digitale Archivierung von allen Mitarbeiter-Dokumenten
- → Direkter Aufruf der Dokumente aus Infoniqa ONE 200
- → Unlimitierte Anzahl von Dokumenten
- → Schnittstelle DocuWare
- → 5 Benutzer inklusive (Named-Lizenzen)
- → 1 Tag Installation und Einführung in die neue Software

Zusatzoptionen

Workshop für genaue Preisangabe (4h): CHF 1 000

- → Mobiler Zugriff auf Dokumente (CHF 1 3 6 5)
- → Automatisierte Trennung (Erkennung Barcode, QR-Rechnung) (CHF 2 900)
- → Zusätzlicher Benutzer (CHF 525)
- → Personaldokumentenmanagement (PDM) (CHF 1 800)

As a Service (Cloud)

Das Angebot «Digitale Archivierung E-Dossier» kann auch als Service bezogen werden (gehostet bei Alos Solution AG in der Schweiz).

Preise dafür auf Anfrage.



Kosten für Wartung δ Support gemäss Vertrag mit Infoniqa.

Alle Angebote benötigen die Infoniqa-DocuWare Schnittstelle und das Personaldokumentenmanagement (PDM).



Ihre Vorteile

- → Schneller Zugriff auf Dokumente direkt aus Infoniqa ONE 200 und somit erhöhte Auskunftsbereitschaft
- → Platz-, Papier- und Zeitersparnis
- → Erhöhte Sicherheit (Zugriff, Schutz vor Umwelteinflüssen)
- → Zugriff auf die Dokumente: ortsunabhängig mit der mobilen App

Infoniqa Switzerland Software and Services AG

Platz 10 | 6039 Root D4 Telefon 058 944 19 19 | infoschweiz@infoniqa.com www.infoniqa.com



