

Jahresendarbeiten 2020 Sage Personal

AHV/IV/EO (AHV_AN und AHV_AG)

Der Abzug ändert per 01.01.2021 von 5.275% auf 5.3%.

Die Einführung eines über die Erwerbsersatzordnung (EO) entschädigten Vaterschaftsurlaubs wurde in der Volksabstimmung vom 27. September 2020 mit einer Mehrheit von 60,3 Prozent angenommen. An seiner Sitzung vom 21. Oktober 2020 hat der Bundesrat das Datum für das Inkrafttreten der Gesetzesänderung auf den 1. Januar 2021 festgelegt und die entsprechenden Ausführungsbestimmungen verabschiedet.

Zur Finanzierung des Vaterschaftsurlaubs wird der EO-Beitragssatz ab dem 1. Januar 2021 von 0,45 auf 0,5 Prozent erhöht. Das heisst, dass die Lohnabzüge und die Beiträge der Arbeitgeber erhöht werden und die Konstanten **AHV_AG** und **AHV_AN** entsprechend angepasst werden müssen.

Beitrag	Alt	Neu
AHV AN+AG je zur Hälfte	8.7 %	8.7 %
IV AN + AG je zur Hälfte	1.4 %	1.4 %
EO AN + AG je zur Hälfte	0.45 %	0.5 %
Total AN +AG	10.55 %	10.60 %

Vorgehen: Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten
Bei beiden Konstanten den Wert per 31.12.2020 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2021 eröffnen.

Verwaltungskosten

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse, ob der Verwaltungskostenbeitrag auf 2021 angepasst wird.

Vorgehen bei Anpassung:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **AHV_VK** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und per 01.01.2021 neu erfassen.

Rententalter

In Bezug auf das AHV-Rententalter sind für das kommende Jahr keine Anpassungen vorzunehmen.

ALV

Bei der ALV braucht es keine Anpassung.

Die ALV-Höchstgrenze bleibt unverändert auf Fr. 148'200.—

BU/NBU

Der Höchstbetrag des versicherten Verdienstes in der obligatorischen Unfallversicherung bleibt unverändert auf Fr. 148'200.--.

Da viele Versicherer Verträge mit Bonus/Malus-System abschliessen, ändern sich die Prozentsätze jährlich. Dies kann entsprechende Anpassungen Ihrer BU-Sätze (Berufsunfall) und NBU-Sätze (Nichtberufsunfall) notwendig machen. Auch wenn Sie keine Informationen erhalten haben, empfehlen wir Ihnen, sich sicherheitshalber bei Ihrer Versicherung zu erkundigen.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2021 neu erfassen.

UVG - Zusatzversicherungen, Zweitversicherungen

Falls Sie auch mit UVG-Zusatz- oder Zweit-Versicherungen berechnet werden, sind eventuell auch in diesem Bereich Anpassungen vorzunehmen.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVGZ_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2021 neu erfassen.

KTG

Bei der KTG-Versicherung kontrollieren Sie die entsprechenden %-Sätze.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **KTG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2021 neu erfassen.

BVG

Die gesetzlichen «Minimalanforderungen» sind seit 01.01.2019 gültig:

Koordinationsabzug	Konstanten-Code BVG_KA	Fr. 24'885.--
BVG-Mindest-Jahreslohn	Konstanten-Code BVG_MIN	Fr. 21'330.--
BVG-Maximal-Jahreslohn	Konstanten-Code BVG_MAX	Fr. 85'320.--

Quellensteuer – Bezugsprovision

Vorgehen: Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Die QST-Bezugsprovisions-Konstanten (z.B. **QST_BP_LU**) kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und per 01.01.2021 neu erfassen.

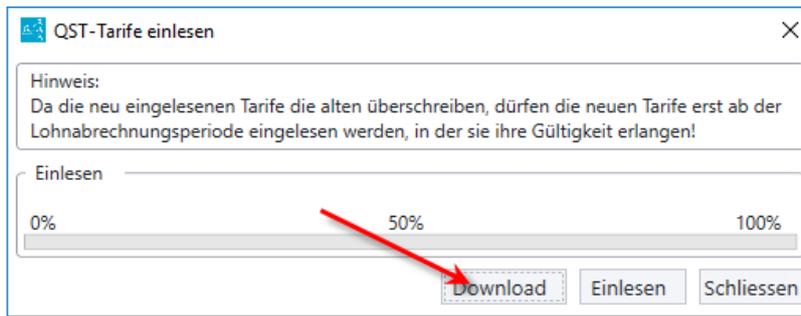
Quellensteuer – Tariftabellen

Die Quellensteuer-Tariftabellen werden von der eidgenössischen Steuerverwaltung ESTV zum Download bereitgestellt. Beachten Sie dabei bitte den aktuellen Stand der verfügbaren Dateien.

Hinweis: Die Quellensteuer-Tabellen werden nicht historisiert, sondern überschrieben. Wir empfehlen Ihnen daher die Tabellen erst einzulesen, sobald Sie mit allen Löhnen vom alten Jahr fertig sind. Übernehmen Sie die Quellensteuer-Tarife der jeweiligen Kantone einzeln, und NUR diejenigen die Sie wirklich brauchen, und lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tarife eingelesen werden:

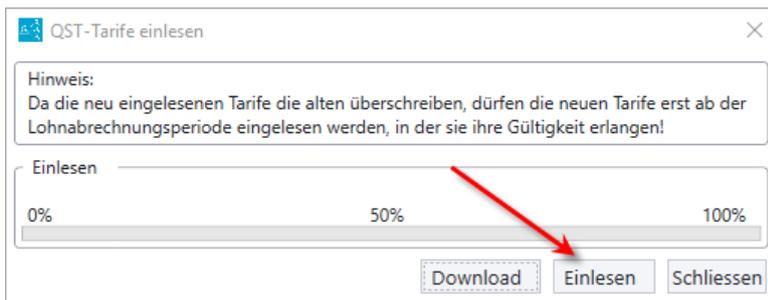
Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / QST-Tarife einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

- [Graubünden](#) (ZIP, 371 kB, 21.11.2017)
Tarife 2017 - Keine Änderungen für 2018!
- [Jura](#) (ZIP, 793 kB, 23.11.2017)
Tarife 2018
- [Luzern](#) (ZIP, 467 kB, 21.11.2017)
Tarife 2015 - Keine Änderungen für 2018!

Die Datei speichern und danach die Datei einlesen



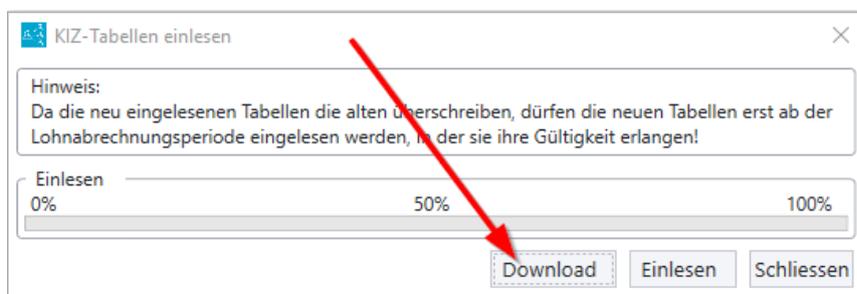
Kinderzulagen-Tarife

Falls sich per 1.1.2021 die Kinderzulagentarife verändern, stehen die Kinderzulagen-Tabellen ab Mitte Januar 2021 online zur Verfügung. Der entsprechende Link ist bereits in den Einstellungen eingepflegt.

Hinweis: Die Kinderzulagen-Tabellen werden nicht historisiert, sondern überschrieben. Wir empfehlen Ihnen daher, die Tabellen erst einzulesen, sobald Sie mit allen Löhnen vom alten Jahr fertig sind. Zudem ist eine Aktualisierung nur derer Kantone notwendig, die eine Anpassung der Kinderzulagen vorgenommen haben. Übernehmen Sie NUR diejenigen Kantone, die Sie wirklich brauchen, und lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tabellen eingelese werden:

Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / KIZ-Tabellen einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

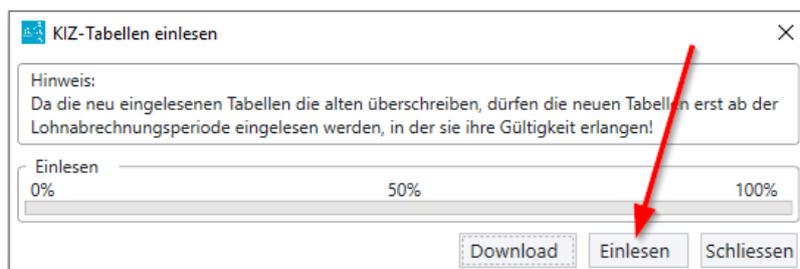
FTP-Verzeichnis /support/Sage_200/Personal/Kinder-%2

Drücken Sie ALT, klicken Sie auf Ansicht und anschließend auf FTP-Site im Explorer öf

[Eine Ebene höher](#)

```
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis .
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis ..
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ AG 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 779 KIZ AI 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 763 KIZ AR 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ BE 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 750 KIZ BL 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 757 KIZ BS 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 7 113 KIZ CH 2018.zip
```

Die Datei auf Ihrem PC speichern und danach die Datei einlesen



FAK

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob sich der FAK-%-Beitrag auf das Jahr 2021 verändert.

Vorgehen bei **nur einem** FAK-Kanton -> FAK-%-Beitrag über Konstante

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **FAK_BT** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2020 abschliessen und per 01.01.2021 neu erfassen.

Vorgehen bei **mehreren** FAK-Kantonen:

Arbeiten Sie mit mehreren kantonalen Ausgleichskassen, so werden bei Ihnen die FAK-%-Beiträge über eine Tabelle verwaltet. -> Tabelle kontrollieren:

Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Tabellen / Werte

Tabelle «KIZ Zulagengrenzen», Spalte 5

KIZ Zulagengrenzen

Code	KIZG1998	X-Datenreihe		Y-Datenreihe	
Gültig von	01.01.2015	Bezeichnung	ML/SL	Bezeichnung	Kanton
Gültig bis		Inklusive Von-Wert	ja	Inklusive Von-Wert	ja
Einheit	Fr.	Inklusive Bis-Wert	ja	Inklusive Bis-Wert	ja

Kanton	ML/SL						
	1.0000 - 1.0000	2.0000 - 2.0000	3.0000 - 3.0000	4.0000 - 4.0000	5.0000 - 5.0000	6.0000 - 6.0000	7.0000 - 7.0000
1.0000 - 1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.7000	16.0000	1'000.0000
2.0000 - 2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	1'000.0000
3.0000 - 3.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	0.0000

Die Kantonsnummer finden Sie unter Hilfe, «Kantone mit Ihrer Nummer»

Kantone mit ihrer Nummer

1 = Uri	11 = Solothurn	21 = Tessin
2 = Schwyz	12 = Basel-Stadt	22 = Waadt
3 = Obwalden	13 = Basel-Land	23 = Wallis
4 = Nidwalden	14 = Schaffhausen	24 = Neuenburg
5 = Luzern	15 = Appenzell AR	25 = Genf
6 = Zürich	16 = Appenzell IR	26 = Jura
7 = Glarus	17 = St. Gallen	27 = Liechtenstein
8 = Zug	18 = Graubünden	28 = Expatriate
9 = Bern	19 = Aargau	
10 = Freiburg	20 = Thurgau	

Werte mutieren:

Die Werte in der Spalte 5 mit dem neuen Prozentsatz überschreiben. Die Werte werden nicht historisiert. Wir empfehlen Ihnen erst nach dem definitiven Abschluss des Jahres 2020 diese Anpassung vorzunehmen.

Neues Geschäftsjahr im Sage 200 Admin eröffnen

Sage 200 Admin / Registerkarte MANDANT / Geschäftsjahre bearbeiten

Zuerst oben den Mandanten auswählen, dann «Neu»

The screenshot shows the 'Geschäftsjahr bearbeiten' window in Sage 200 Admin. The top menu bar includes 'MAND.', 'DATEN', 'SYSTEM', 'DATEN', 'DIENST', 'FENSTER', 'ANWENDUNGSDARSTELLUNG', 'EINSTELLUNGEN', and 'NEWS'. The 'MANDANTEN' group contains 'Mandanten bearbeiten', 'Geschäftsjahre bearbeiten' (highlighted with a green box), 'Mandantengruppen bearbeiten', 'Mehrere Geschäftsjahre eröffnen', and 'Firmenlogos zuweisen'. The 'Berechtigungen' group contains 'Zugriffsberechtigung' and 'Berechtigung'. The main form has the following fields:

- Mandant:** Name: ZZ Demo AG/SA (highlighted with a green box), Identifikation: ZZ
- Geschäftsjahr:** Identifikation: 2021 (highlighted with a blue box), Bezeichnung: Demo AG/SA - Rechnungsjahr 2021
- Datum:** von 01.01.2021 bis 31.12.2021
- Buchungsdatum:** von 01.01.2021 bis 31.12.2021
- Belegnummer:** Fibu: 0, Kore: 0
- KST Sachliche Abgrenzungen:** SA/ABGR Sachliche Abgrenzungen KTR
- Status:** Provisorisch abgeschlossen, Definitiv abgeschlossen, Belegnummer zurückstellen, Konsolidierungsplan kopieren,
- Information:** Benutzer: [empty], Geschäftsjahr eröffnet am: 00.00.0000

Below the form is a table with columns: Name, Id, Periode, Bezeichnung. The table contains the following data:

Name	Id	Periode	Bezeichnung
Demo AG/SA	ZZ	2020	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2019	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2018/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2017/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2016/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2015/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2014/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2013/01	Demo AG/SA - Rechnu

At the bottom right, there are buttons: 'Neu' (highlighted with a green box), 'Löschen', 'Speichern' (highlighted with a blue box), and 'Schliessen'. The 'Datensatz' field shows '1'.

Es werden die Daten analog dem Vorjahr vorgeschlagen. Diese Daten kontrollieren und «Speichern»

Besprechen Sie bitte die Eröffnung des Geschäftsjahres zuvor auch noch mit Ihrer Finanzabteilung.