

Jahresarbeiten 2023 im ONE 200 Personal

Kontrollen Jahreslisten:

- Lohnausweis pro Person
- Jahreslohnkonto pro Person
- Jahreslohnkonto gesamte Firma (Rekap)
- Abrechnungen der Sozialversicherungen (AHV, UVG, UVGZ, KTG, ...)

Anpassung Stammdaten:

AHV/IV/EO

Der Beitragssatz für die AHV/IV/EO bleibt im Jahr 2024 gleich wie bisher. Hier müssen Sie also keine Änderungen vornehmen.

Rentenalter

In Bezug auf das AHV-Rentenalter sind für das kommende Jahr keine Anpassungen vorzunehmen. Das ordentliche Pensionierungsalter für Frauen wird erst ab 2025 schrittweise von 64 auf 65 Jahre erhöht. Ab 2028 gilt dann für Frauen wie Männer das gleiche Rentenalter 65.

Ab Januar 2024 können pensionierte Mitarbeitende falls gewünscht auf den **AHV-Freibetrag** verzichten. Damit können Lücken in der AHV gefüllt werden. Falls Sie eine solche Situation haben und den AHV-Freibetrag für einen Mitarbeiter ausschalten möchten, melden Sie sich bitte direkt bei uns. So können wir Ihnen erklären, wie Sie dies umsetzen können. (Je nach installierter ONE200 Version ist ein anderes Vorgehen nötig.)

Verwaltungskosten AHV

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse, ob der Verwaltungskostenbeitrag auf 2024 angepasst wird.

Vorgehen bei Anpassung:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **AHV_VK** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und per 01.01.2024 neu erfassen.

ALV

Die ALV-Höchstgrenze bleibt unverändert auf Fr. 148'200.—

Für das Jahr 2024 gibt es diesbezüglich keine Anpassung.

KTG

Bei der KTG-Versicherung kontrollieren Sie die entsprechenden %-Sätze gemäss Ihrer Police und passen diese falls nötig an.

Vorgehen bei Anpassungen:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **KTG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2024 neu erfassen.

BU/NBU

Der Höchstbetrag des versicherten Verdienstes in der obligatorischen Unfallversicherung bleibt unverändert auf Fr. 148'200.--.

Da viele Versicherer Verträge mit Bonus/Malus-System abschliessen, ändern sich die Prozentsätze jährlich. Dies kann entsprechende Anpassungen Ihrer BU-Sätze (Berufsunfall) und NBU-Sätze (Nichtberufsunfall) notwendig machen.

Vorgehen bei Anpassungen:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2024 neu erfassen.

UVG - Zusatzversicherungen, Zweitversicherungen

Falls Sie auch mit UVG-Zusatz- oder Zweit-Versicherungen berechnet werden, sind eventuell auch in diesem Bereich Anpassungen vorzunehmen.

Vorgehen bei Anpassungen:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVGZ_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2024 neu erfassen.

BVG

Voraussichtlich gibt es per 1. Januar 2024 keine Anpassungen bezüglich der Beruflichen Vorsorge BVG. Sollten wir zu einem späteren Zeitpunkt trotzdem noch von Neuerungen erfahren, informieren wir laufend auf unserer Webseite unter [News](#) darüber. Schauen Sie doch vor dem Januarlohn kurz vorbei.

FAK

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob sich der FAK-%-Beitrag auf das Jahr 2024 verändert.

Vorgehen bei **nur einem** FAK-Kanton -> FAK-%-Beitrag über Konstante

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **FAK_BT** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und per 01.01.2024 neu erfassen.

Vorgehen bei **mehreren** FAK-Kantonen:

Arbeiten Sie mit mehreren kantonalen Ausgleichskassen, so werden bei Ihnen die FAK-%-Beiträge über eine Tabelle verwaltet. -> Tabelle kontrollieren:

ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Tabellen / Werte

Tabelle «KIZ-Zulagengrenzen», Spalte 5

KIZ Zulagengrenzen

Code	KIZG1998	X-Datenreihe		Y-Datenreihe	
Gültig von	01.01.2015	Bezeichnung	ML/SL	Bezeichnung	Kanton
Gültig bis		Inklusive Von-Wert	ja	Inklusive Von-Wert	ja
Einheit	Fr.	Inklusive Bis-Wert	ja	Inklusive Bis-Wert	ja

ML/SL

Kanton	1.0000 - 1.0000	2.0000 - 2.0000	3.0000 - 3.0000	4.0000 - 4.0000	5.0000 - 5.0000	6.0000 - 6.0000	7.0000 - 7.0000
1.0000 - 1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.7000	16.0000	1'000.0000
2.0000 - 2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	1'000.0000
3.0000 - 3.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	0.0000

Die Kantonsnummer finden Sie unter Hilfe, «Kantone mit Ihrer Nummer»

Kantone mit ihrer Nummer

1 = Uri	11 = Solothurn	21 = Tessin
2 = Schwyz	12 = Basel-Stadt	22 = Waadt
3 = Obwalden	13 = Basel-Land	23 = Wallis
4 = Nidwalden	14 = Schaffhausen	24 = Neuenburg
5 = Luzern	15 = Appenzell AR	25 = Genf
6 = Zürich	16 = Appenzell IR	26 = Jura
7 = Glarus	17 = St. Gallen	27 = Liechtenstein
8 = Zug	18 = Graubünden	28 = Expatriate
9 = Bern	19 = Aargau	
10 = Freiburg	20 = Thurgau	

Werte mutieren:

Die Werte in der Spalte 5 mit dem neuen Prozentsatz überschreiben. Die Werte werden nicht historisiert. Wir empfehlen Ihnen erst nach dem definitiven Abschluss des Jahres 2023 diese Anpassung vorzunehmen.

Kinderzulagen-Tarife

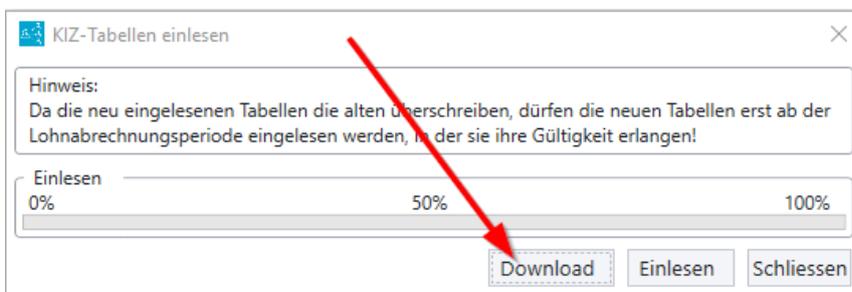
Falls sich per 1.1.2024 die Kinderzulagentarife verändern, stehen die Kinderzulagen-Tabellen ab Mitte Januar 2024 online zur Verfügung. Falls der in den Einstellungen hinterlegte Link dazu nicht funktioniert, gelangen Sie über diesen Link direkt zu den Tarifen:

<https://ftpch.infoniq.com/SUPPORT/infoniqa-one-200/Personal/Kinder-%20und%20Ausbildungszulagen/>

Hinweis: Die Kinderzulagen-Tabellen werden **nicht historisiert**, sondern überschrieben. Wir empfehlen Ihnen daher, die Tabellen erst einzulesen, sobald Sie mit allen Löhnen vom alten Jahr fertig sind. Zudem ist eine Aktualisierung nur derer Kantone notwendig, die eine Anpassung der Kinderzulagen vorgenommen haben. Übernehmen Sie NUR diejenigen Kantone, die Sie wirklich brauchen, und lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tabellen eingelese werden:

ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / KIZ-Tabellen einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

FTP-Verzeichnis /support/Sage_200/Personal/Kinder-%2

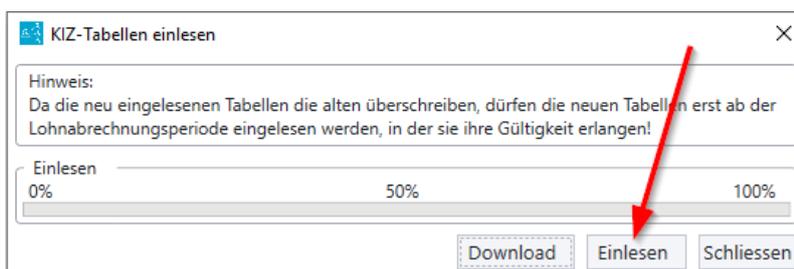
Drücken Sie ALT, klicken Sie auf **Ansicht** und anschließend auf **FTP-Site im Explorer** öf

[Eine Ebene höher](#)

```
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis .
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis ..
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ AG 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 779 KIZ AI 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 763 KIZ AR 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ BE 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 750 KIZ BL 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 757 KIZ BS 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 713 KIZ CH 2009-01.zip
```



Die Datei auf Ihrem PC speichern und danach die Datei einlesen



Quellensteuer – Bezugsprovision

Vorgehen: ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Die QST-Bezugsprovisions-Konstanten (z.B. **QST_BP_LU**) kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2023 abschliessen und per 01.01.2024 neu erfassen.

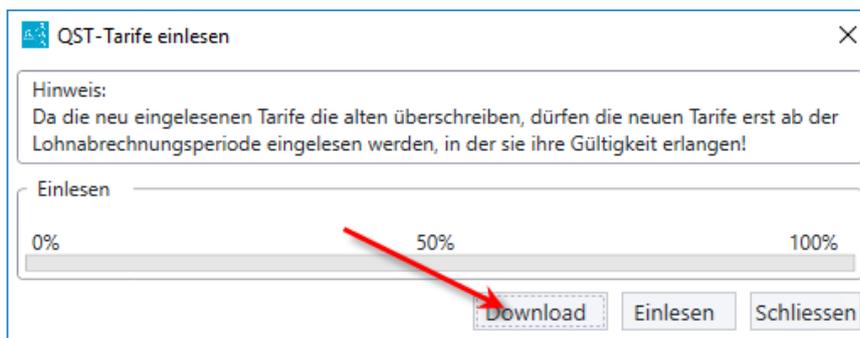
Quellensteuer – Tariftabellen

Die Quellensteuer-Tariftabellen werden von der eidgenössischen Steuerverwaltung ESTV zum Download bereitgestellt. Beachten Sie dabei bitte den aktuellen Stand der verfügbaren Dateien.

Hinweis: Die Quellensteuer-Tabellen werden **neu** vom Vorjahr und vom aktuellen Jahr historisiert. Übernehmen Sie die Quellensteuer-Tarife der jeweiligen Kantone einzeln, und NUR diejenigen die Sie wirklich brauchen. Lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tarife eingelesen werden:

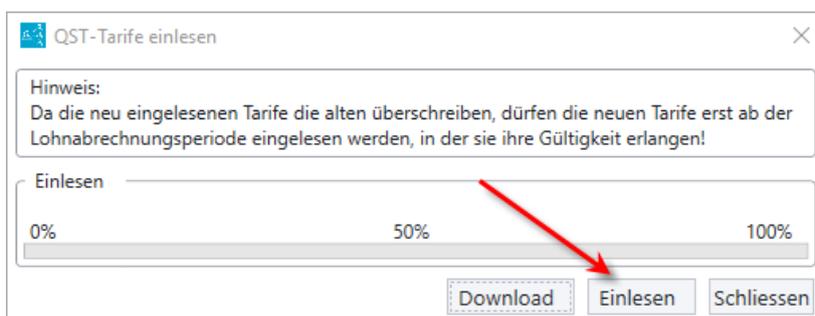
ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / QST-Tarife einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

-  **Jura** (ZIP, 793 kB, 23.11.2017)
Tarife 2018
-  **Luzern** (ZIP, 467 kB, 21.11.2017)
Tarife 2015 - Keine Änderungen für 2018!

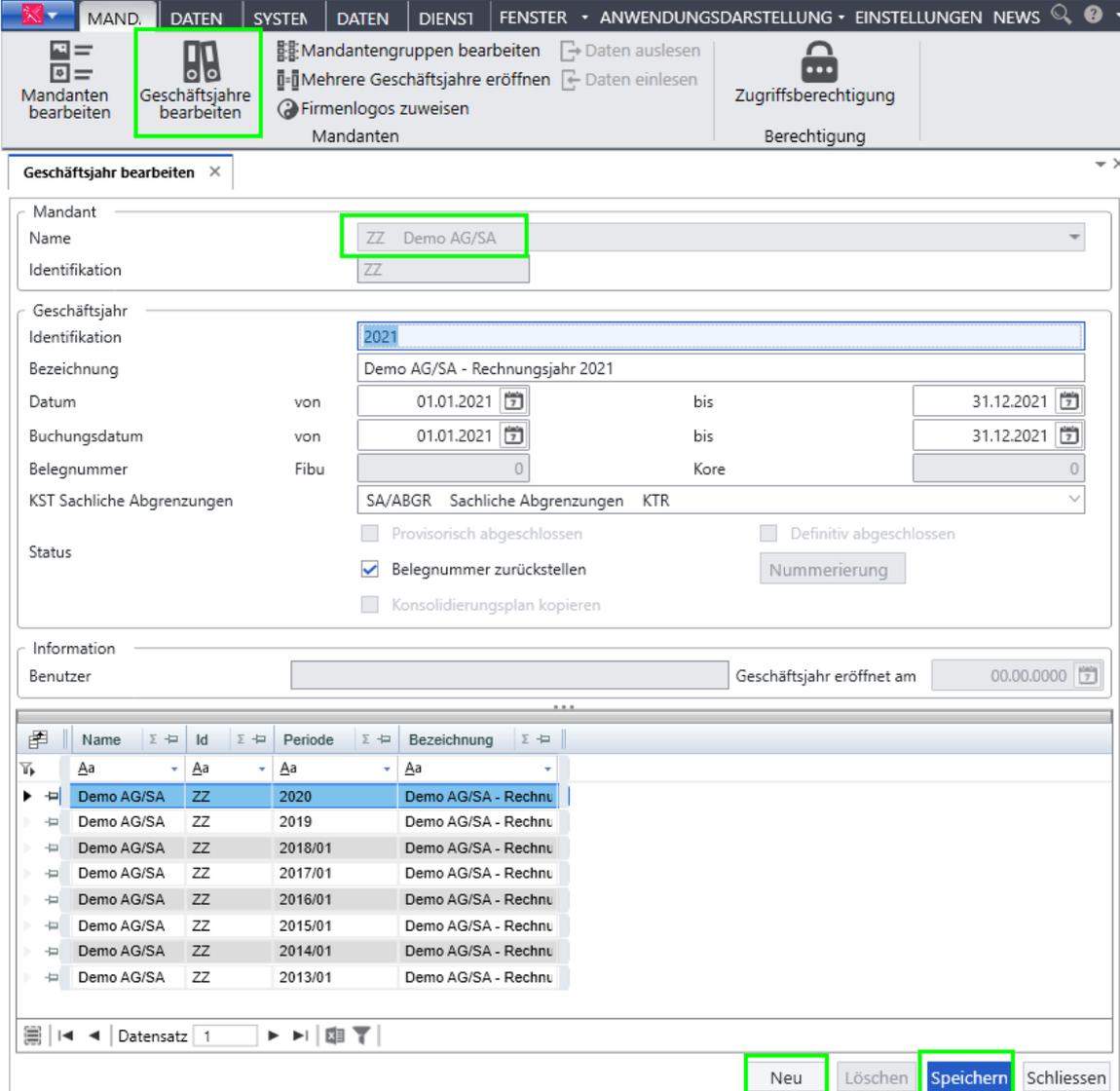
Die Datei speichern und danach die Datei einlesen



Neues Geschäftsjahr im ONE 200 Admin eröffnen

ONE 200 Admin / Registerkarte MANDANT / Geschäftsjahre bearbeiten

Zuerst oben den Mandanten auswählen, dann «Neu» wählen



MANDANTEN

- Mandanten bearbeiten
- Geschäftsjahre bearbeiten**
- Mandantengruppen bearbeiten
- Mehrere Geschäftsjahre eröffnen
- Firmenlogos zuweisen

MANDANT

Name: ZZ Demo AG/SA
Identifikation: ZZ

GESCHÄFTSJAHRE

Identifikation: 2021
Bezeichnung: Demo AG/SA - Rechnungsjahr 2021
Datum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Buchungsdatum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Belegnummer: Fibu 0 Kore 0
KST Sachliche Abgrenzungen: SA/ABGR Sachliche Abgrenzungen KTR

Status:
 Provisorisch abgeschlossen
 Definitiv abgeschlossen
 Belegnummer zurückstellen
 Konsolidierungsplan kopieren

INFORMATION

Benutzer: _____ Geschäftsjahr eröffnet am: 00.00.0000

Name	Id	Periode	Bezeichnung
Demo AG/SA	ZZ	2020	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2019	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2018/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2017/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2016/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2015/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2014/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2013/01	Demo AG/SA - Rechnu

Buttons:

Es werden die Daten analog dem Vorjahr vorgeschlagen.

Diese Daten kontrollieren und «Speichern».

Besprechen Sie bitte die Eröffnung des Geschäftsjahres zuvor auch noch mit Ihrer Finanzabteilung.

Empfehlung Archivierung Lohnausweis via PDF

Nach dem Ausdruck der Lohnausweise empfehlen wir, diese zusätzlich als PDF-Datei in Ihrem elektronischen Ablagesystem zu archivieren. Dadurch kann der Original-Lohnausweis trotz allfälliger Änderungen im ONE 200 Personal nachträglich als PDF ausgedruckt werden.